HUSSAMSAM22@GMAIL.COM



HUSSAM SHAAT

مشرف مشاريع هندسية، العمل على المواقع والإشراف على الأقسام الأساسية، من تنفيذ أعمال البناء إلى الكهرباء وأعمال التكييف والميكانيكا والتشطيب الداخلي للمشروع وتسليمه على المفتاح.
الإشراف على طلبات المشاريع من المنصة ومتابعة العقود وتوقيعها من المقاولين من الباطن وإدارة المشتريات.
مقاول محترف يتمتع بمهارات شخصية وإدارية عالية. أتطلع إلى مهنة مليئة بالتحديات في شركة سريعة النمو، والمساهمة والمشاركة بفعالية في نمو الشركة وتحقيق أعلى مستوى في مسيرتي المهنية.
القدرة على إمتلاك مهارات شخصية ومهنية وإدارية عالية ، معرفة تامة بإدارة المشاريع وتنظيم عملها ، كما أتطلع الى الالتحاق بمنشأة يكون فيها تحديات مهنية لاوظف خبرتي المتواضعة والقيام بمهام ادارة الوقت وتقليل المصاريف مع الحفاظ على جودة المنتج المقدم في المشاريع وكسب تحديات جديدة مع تطوير العمل ، كذلك خلق بيئة عمل جيدة وتعاون مشترك مع فريق العمل والادارة العليا .. يأتي هذا كله في تطوير الشركات ورفع النمو الاقتصادي على نطاق واسع مع تبادل الخبرات.





Location.
KSA - Riyadh
King Abdullah road
3972 - 12462

اللغة A/E

Mobile: 0532041766



SKILLS

1. ✓ إدارة المشاريعPMP
2. ✓إدارة المواهب وتطبيقها
3. ✓تحديات الإدارة
4. ✓القيادة الذاتية والتطوير المتجدد
5. ✓تطوير العمل والابتكار
6. ✓القدرة على إدارة فريق العمل
7. ✓التنظيم والاتصالات الإدارية
8. ✓تنظيم المعارض وورشات العمل والانتخابات
9. ✓تنظيم قطاع الترفيه والفعاليات
10. ✓التفاوض مع الشركات وتوقيع العقود

المعرفة & المهارات

- القدرة على التعلم وتحمل المسئولية وتنفيذ المهام وحل المشكلات والابداع والابتكار
- القدرة على تحمل ضغط العمل وتحفيز الاخرين والتعاون بالعمل الجماعي
- التكيف مع متغيرات سوق العمل والاهتمام بكافة التفاصيل وتنظيم العمل
- مهارات تنظيمية وادارة الوقت بشكل جيد
- الذكاء العاطفي وآثاره على الاداء المهني
- تنظيم هيكل المشتريات

الهدف

القدرة على إمتلاك مهارات شخصية ومهنية وإدارية عالية ، معرفة تامة بإدارة المشاريع وتنظيم عملها ، كما أتطلع الى الالتحاق بمنشأة يكون فيها تحديات مهنية لاوظف خبرتي المتواضعة والقيام بمهام ادارة الوقت وتقليل المصاريف مع الحفاظ على جودة المنتج المقدم في المشاريع وكسب تحديات جديدة مع تطوير العمل ، كذلك خلق بيئة عمل جيدة وتعاون مشترك مع فريق العمل والادارة العليا .. يأتي هذا كله في تطوير الشركات ورفع النمو الاقتصادي على نطاق واسع مع تبادل الخبرات.

خبرات العمل



شركة السيف للتنمية والمقاولات 2023

مشرف مشاريع

ديسمبر 2021 – جون 2023

تسليم مشروع قصر الوادي

الاشراف على مشروع "سيبكو" الشركة السعودية لترحيل المخلفات الطبية سدير

الاشراف العام وانهاء المشاريع وتسليمها

العمل على منصة المشاريع الحكومية والتسجيل بالشركات الحكومية والقطاع الخاص كالبنوك وغيرها

التفاوض مع المقاولين وانهاء العقود

نظيم الملفات الفنية والمالية المطلوبة للمشاريع ورفعها عبر المنصة

زيارة مواقع المشروع - تأمين احتياجات المشروع(مشتريات) - تأهيل بداية المشروع

مؤسسة دار الادلة للاثاث والمقاولات 2019

مدير مشاريع

يناير 2007– ديسمبر 2019

الرياض – العليا العام

مدير المشاريع العامة في المقاولات وتأثيث المكاتب

- إجراء تقييم للمشروع بناءً على المعلومات المتاحة واعطاء النصائح والدروس المستفادة من المشاريع السابقة ، وعقد اجتماع لأصحاب المصلحة لدعم التقييم وجدوى المنتجات أو الخدمات الجديدة ضمن الافتراضات.
- تحديد الإنجازات الرئيسية التي تستند إلى متطلبات العمل التي تساعد في إدارة توقعات العملاء وتحقيق أهداف المشروع بشكل مباشر.
- باستخدام التقنيات والأدوات المناسبة اقوم بإجراء تحليل لأصحاب المصلحة لتلبية التوقعات .
- تحديد نطاق العمل من خلال اعمال المشروع
- ادارة الموارد البشرية
- عمل الجدول الزمني وتطويره
- ادارة الوقت وتحديد التكاليف
- ادارة المخاطر للمشروع
- ادارة اصحاب العلاقة في المشروع
- ادارة المشتروات للمشروع
- ادارة الجودة للمشروع
- ادارة التكامل الكلي.
- توثيق المعلومات والبيانات
- بناء على البيئة الحالية اجمع البيانات التاريخية والعوامل التنظيمية وتوقع الحكم ، كذلك تحديد مخاطر عالية المستوى والافتراضات والقيود لاقتراح استراتيجية التنفيذ.
- من خلال تجميع وتحليل المعلومات التي تم جمعها. اشارك في تطوير فصل المشروع للتأكد من موافقة أصحاب المصلحة على المشروع و عناصره.
- الحصول على موافقة ميثاق المشروع من الكفيل. لغرض إضفاء الطابع الرسمي على السلطة الموكلة إلى مدير المشروع والحصول على القبول والالتزام للمشروع.
- التحقق من توافق المشروع حسب الاستراتيجية التنظيمية والقيمة المتوقعة. إجراء تحليل الفوائد مع اصحاب المصلحة المعنيين.

اللجنة السعودية لاغاثة الشعب الفلسطيني

مدير البرامج المشاريع والعلاقات العامة

5 مايو 2000 - ديسمبر 2006م

2006

- مدير البرامج والمشروعات الاغاثية وعمل اليات التنفيذ ميدانيا وتشكيل لجان لذلك.
- .العلاقات العامة والتعاون الخارجي في اللجان الاغاثية السعودية التابعة لوزارة الداخلية
- مديراً للشئون الادارية والموظفين في اللجان الاغاثية السعودية التابعة لوزارة الداخلية.
- مدير مكتب الامين العام وسكرتير تنفيذي للبرامج والمشروعات المنفذة في الدول المتضررة.
- تنظيم العقود والاتفاقيات المبرمة مع برنامج الامم المتحدة والهيئات الاغاثية العالمية (اليونيسيف ، اليونسكو ، الاسكوا ، الموئل – بناء المساكن).

شركة رنا للاستثمار

مدير الشؤون الادارية والموظفين

(نوفمبر 1994م – ابريل 2000م)

2000

- مدير الشئون الادارية والموظفين وتطوير المهارات الادارية والمشاركة في إعداد هيكلة القسم ووضع السياسات واللوائح الداخلية.
- تنظيم ملفات الموظفين من الاجازات وتأمين ملفات السيرة الذاتية للمتقدمين وعمل الترتيبات المناسبة في حال احتياج الشركة.
- تأمين كافة الحجوزات وتذاكر السفر والفنادق وتنظيم المعارض والمواصلات داخل وخارج المملكة والمتابعة.
- مدير المشتروات وتأمين احتياجات المكتب بالكامل من قرطاسية وأجهزة وتأثيث المكاتب والمطبوعات والدعاية والاعلانات.
- تأمين عقود الصيانة والخدمات العامة للشركة وتغطية الاحتياجات اللازمة لذلك.
- استقبال الوفود وتأمين برنامج وصولهم واحتياجاتهم.
- تأمين الحركة النقل والاشراف على سكن العمال وتأمين خدمات الضيافة ومتابعة ملفات رجال الامن للشركة والمستودعات.

الشهادات العلمية والفنية

- بكالوريوس لغة انجليزية – جامعة القدس المفتوحة (سنتين)
- الشهادة الجامعية المتوسطة دبلوم عالي كلية الاتصالات بالرياض.
- ثانوية عامة " القسم العلمي" – الفيصلية الاهلية.

- دورة في تطبيقات برامج إدارة التعاون الدولي والجمعيات العلمية " جامعة الملك سعود".
- دورات في الحاسب الآلي تطبيقات الميكروسوفت.
- دورات في تطبيقات الفوتوشوب
- دراسة اللغة الانجليزية من المجلس الثقافي البريطاني
- دورة إدارة مكاتب باستخدام الحاسب الالي من معهد مقلة .
- دورات عمل متعددة في ضريبة القيمة المضافة من (هيئة الزكاة)

- ورشة عمل برنامج دليل ادارة المشاريع البلدية من SCA.
- ورشة عمل مقدمة في ادارة المشاريع الاحترافية عن طريق AI.
- ورشة عمل الرسم الهندسي لبرنامج ZWCAD من SCA.
- ورشة عمل كود البناء السعودي العام من SCA.
- ورشة عمل تخطيط وجدولة المشاريع من SCA.
- ورشة عمل ادارة المشتريات وعلاقتها بادارة المشاريع من SCA.
- ورشة عمل اعداد وبناء العروض الفنية والمالية من SCA.