HUSSAM HASSAN SHA'AT Senior Construction Project Supervisor & Real Estate Development Specialist

Email: hussamsam22@gmail.com | Phone: +966 53 204 1766 | Location: Riyadh, Saudi Arabia Languages: Arabic (Native) | English (V. Good)

PROFESSIONAL SUMMARY Results-driven Construction Project Supervisor and Real Estate Development Specialist with over 28 years of comprehensive experience in leading civil, commercial, and industrial engineering projects from inception to final handover. Highly skilled in PMP methodologies, contract & procurement administration, quality control (ISO 9001), site safety (OSHA), and subcontractor management. Proven track record in executing multimillion-SAR mega projects and registering vendors with major KSA entities including NEOM, Diriyah Gate, ROSHN, and AMAALA.

CORE COMPETENCIES & EXPERTISE

- Professional Project Management (PMP)
- Civil & Industrial Finishing Supervision
- Procurement & Contract Administration
- Quality Control & Safety (ISO 9001 / OSHA)
- Budgeting, Cost Control & BOQ Analysis
- Vendor & Subcontractor Management
- Government Platforms & Tender File Prep
- Time Management & Strategic Planning

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Project Supervisor / Coordinator *El-Seif Development & Contracting Co. (Dec 2021 - Aug 2023 | Riyadh, Saudi Arabia)*

- Managed government project portals, procurement structures, contract documentation, and Bill of Quantities (BOQ) review.
- Prepared and submitted detailed technical and financial tender files for major public sector infrastructure proposals.
- Successfully registered the company as an approved contractor/vendor with top KSA entities and banks, including NEOM, Diriyah Gate Authority (DGDA), ROSHN, AMAALA, and Bank AlBilad.
- Supervised execution and site progress for the SAR 20M Vehicle Inspection X-Ray Scanner Project at King Abdulaziz Port, Dammam (5x6 installation).
- Directed comprehensive civil and industrial interior/exterior finishing works across diverse commercial and residential sites.
- Supervised the complete construction of a Hazardous Medical Waste Treatment Plant (SAR 14.5M budget, 10,000 sqm land area) delivered within a 12-month timeline.
- Managed a turn-key Luxury Private Mansion project (SAR 47M budget, 4,200 sqm built-up area) from preliminary stages to final key delivery.
- Coordinated and supervised high-end residential villa development in Granada District (SAR 6M budget, 1,000 sqm area).

Project Manager *Dar Al-Adillah Furniture & Contracting Est. (Jan 2007 - Dec 2019 | Riyadh, Saudi Arabia)*

- Led overall project resource planning, actual cost tracking, risk assessment, and scope management across all active sites.
- Managed the full fit-out and office establishment of Al-Seif Co. Headquarters (1,200 sqm office space, SAR 2M contract value including custom furnishing).
- Enforced strict quality control protocols across electrical, mechanical, and civil work packages.
- Oversee complete renovation of a private residential villa in Al-Naseem District (400 sqm area).
- Directed full renovation of the Saudi Physical Therapy Association Headquarters (300 sqm site area, SAR 380K budget).
- Executed large-scale compound renovation across 50,000 sqm total site area (SAR 4M total cost), including full refurbishment of 2 villas, main Majlis/Diwaniya, 9,500 sqm landscape design, and HVAC overhaul.
- Priced competitive tenders, negotiated subcontractor packages, and defined detailed project scopes.
-

Director of Public Relations & External Cooperation *Saudi Committee for Relief of Palestinian People (May 2000 - Dec 2006 | Riyadh, Saudi Arabia)*

- Coordinated bilateral agreements and relief contracts with international agencies including UNDP, UNICEF, UNESCO, UN-ESCWA, UN-Habitat, and World Food Programme (WFP).
- Established field committees and structured operational execution mechanisms for international humanitarian projects.
- Served as Director of Executive Programs, managing office operations for the Secretary-General and overseeing global relief initiatives.

Administrative & Personnel Affairs Manager *Rana Investment Company (Nov 1994 - Apr 2000 | Riyadh, Saudi Arabia)*

- Managed HR & administrative operations, developed internal policy frameworks, and restructured department workflows.
- Supervised facilities, lease renewals, corporate insurance policies, security personnel, and employee transportation.
- Handled procurement for international conferences, corporate events, VIP reception protocols, and administrative archiving.

EDUCATION

- Bachelor's Degree Program in English Language â€“ Al-Quds Open University (2 Years)
- Higher Diploma (Associate Degree) â€“ Riyadh College of Technology & Telecommunications
- High School Diploma (Scientific Stream) â€“ Al-Faisaliah National Schools

CERTIFICATIONS & PROFESSIONAL TRAINING

Saudi Contractors Authority (SCA) Workshops:

- Saudi Building Code (SBC) General Overview (3 Hours)
- Project Planning & Scheduling Mechanics (6 Hours)
- Procurement Management & Project Integration (3 Hours)
- Preparation of Technical & Financial Bids (3 Hours)
- Facility Management Essentials (3 Hours)
- Quality Management in Construction (ISO 9001) (9 Hours)
- Introduction to Occupational Safety & Health (OSHA) (6 Hours)
- Engineering Drawing with ZWCAD (3 Hours)
- Municipal Project Management Guide (6 Hours)
- Importance of Insurance in Construction Contracts (3 Hours)

EMC Educational Master Netherlands (Artificial Intelligence Courses)

- Artificial Intelligence & Its Tools: From Understanding to Application (16 Hours)
- Introduction to Artificial Intelligence — The Complete Map
- The Art of Speaking to AI — Prompt Engineering
- Using AI to Organize Your Time & Boost Productivity
- Using AI to Build Your Identity & Create Your Content
- Artificial Intelligence in Study & Academic Research
- Your Professional Path with AI
- From Idea to Application with AI
- The Capstone Project: From Idea to Launch
- The Future of Professions — AI Impact and Building Your Career Compass
- The Professional CV — Built with AI Tools

Professional & Technical Certifications:

- PMP Project Management using AI Tools (5 Advanced Workshops)
- PMP Exam Preparation – Technical and Vocational Training Corporation (35 Hours)
- Administrative Leadership – Oxford Training Academy UK (25 Hours)
- Interior Design Principles & Client Communication (18 Hours)
- SwiftPlan Engineering Software Quantity Surveying & Takeoffs
- VAT Regulations & Compliance ZATCA & Riyadh Chamber of Commerce
- Computer-Based Office Management Muqla Computer Institute
- English Language Proficiency British Council
- International Cooperation & Academic Societies Management King Saud University
- Interactive Dashboard Using Power BI
- Basic of Digital Marketing

حسام حسن شعت

جوال 0532041766 اللغات A / E
Email hussamsam22@gmail.com – Riyadh – Saudi Arabia

المقدمة

مشرف مشاريع مقاولات ، ذو خبرة واسعة في إدارة وتنفيذ المشاريع الإنشائية والتطوير العقاري. أمتلك مهارات فنية وإدارية اكثر من 28 عام ،تمكنني من الإشراف علىرالتشطيب بدءًا من مرحلة التخطيط الى التسليم ، ضمان الجودة والسلامة والالتزام بالجدول الزمني وادارة المشتريات والعقود.

معرفة ومهارات

- ✓ تحمل المسئولية وتنفيذ المهام وحل المشكلات
- ✓ ادارة العلاقات بين الادارة وفريق العمل ومقاوليين الباطن والموردين
- ✓ خبير في ادارة المشاريع والتطوير العقاري
- ✓ مهارات تنظيمية وادارة الوقت والجودة
- ✓ إدارة المشاريع PMP باحترافية
- ✓ القدرة على إدارة فريق العمل والامن والسلامة
- ✓ تنظيم هيكل المشتريات والاتصالات الادارية
- ✓ التفاوض مع الشركات وتوقيع العقود وادارتها
- ✓ الذكاء العاطفي وآثاره على الاداء المهني

الخبرات

شركة السيف للتنمية والمقاولات – ديسمبر 2021 الى أغسطس 2023
مشرف مشاريع - الرياض – المملكة العربية السعودية

- الاشراف على كافة التشطيبات في المشاريع المدنية والصناعية.
- الاشراف على مشروع إنشاء محطة معالجة النفايات الطبية الخطيرة بتكلفة (14.5 مليون ريال) بمساحة ارض 10 آلاف متر مربع ومدة بلغت سنة كاملة.
- الإشراف في البداية على مشروع قصر خاص وبعدها ادارة المشروع بالكامل حتى التسليم مفتاح (بتكلفة بلغت 47 مليون ريال) على مساحة 4200 م2.
- متابعة مشروع فيلا خاصة – حي غرناطة مساحة 1000م2 بلغت تكلفة المشروع بالكامل 6 مليون ريال.
- متابعة منصة المشاريع الحكومية ، متابعة العقود والمشتريات وجداول الكميات.
- ادارة وعمل الملفات الفنية المالية لمشاريع المنصة ورفعها على المنصة
- تسجيل الشركة كمورد مقاول لدى الشركات الكبرى والبنوك(امالا – نيوم- بوابة الدرعية – روشن – بنك البلاد ... الخ)
- متابعة مشروع 6X5 تركيب جهاز فحص السيارات في ميناء الملك عبدالعزيز بالدمام بتكلفة 20 مليون ريال

مؤسسة دار الأدلة للأثاث والمقاولات – يناير 2007 الى ديسمبر 2019
مدير مشاريع - الرياض – المملكة العربية السعودية

- ترميم كامباوند بالكامل مساحة 50 الف متر مربع – العمل (ترميم عدد 2 فيلا بالكامل + ديوانية رئيسية + مسطحات خضراء 9500 م2 – تغيير المكيفات) بلغت التكلفة 4 مليون ريال
- ادارة مشاريع المقاولات بالكامل وتسعير العروض.
- تخطيط وتحديد نطاق العمل للمشروع.
- تخطيط الموارد التكاليف الفعلية للمشروع، إدارة المخاطر والقضايا
- تاسيس مقر شركة السيف للتنمية والمقاولات (تشطيب المكاتب مساحة 1200 م بلغت تكلفة العقد النهائي بعد التاثيث 2 مليون ريال)
- مراقبة الجودة للعمل المنجز داخل المشروع.
- ترميم فيلا بالكامل مساحة 400م – النسيم
- ترميم مقر الجمعية السعودية للعلاج الطبيعي مساحة الموقع 300م2 وتكلفة بلغت 380 الف ريال

اللجنة السعودية لإغاثة الشعب الفلسطيني - مايو 2000 الى ديسمبر 2006
مدير العلاقات العامة والتعاون الخارجي - الرياض – المملكة العربية السعودية

- مدير البرامج والمشروعات الاغاثية للمجموعة الاغاثية.
- العلاقات العامة والتعاون الخارجي في اللجان الاغاثية.
- مدير مكتب الامين العام وسكرتير تنفيذي للبرامج والمشروعات المنفذة في الدول المتضررة
- تنظيم العقود والاتفاقيات المبرمة مع برنامج الامم المتحدة والهيئات الاغاثية العالمية (اليونيسيف ، اليونسكو ، الاسكوا ، الموئل – بناء المساكن ، الغذاء العالمي ، التنمية الاممية).
- تشكيل لجان ميدانية وعمل آليات للتنفيذ.

شركة رنا للاستثمار- نوفمبر 1994 الى ابريل 2000
مسؤول الشئون الادارية والموظفين - الرياض – المملكة العربية السعودية

- مدير الشئون الادارية والموظفين وتطوير المهارات الادارية والمشاركة في إعداد هيكلة القسم ووضع السياسات واللوائح الداخلية.
- تنظيم ملفات الموظفين
- مسئول الاجازات والحجوزات والمشتريات المؤتمرات وورش العمل واستقبال الوفود.
- ارشفة الملفات للموظفين .
- تأمين مقرات الشركة ودفع الايجارات والتامين على الشركة.
- تأمين عقود الصيانة والخدمات العامة للشركة وتغطية الاحتياجات اللازمة لذلك – الخدمات المساندة.
- تأمين الحركة والنقل والاشراف على سكن العمال وتأمين خدمات الضيافة وتأمين حراسات أمنية لمقر الشركة مع المتابعة.

الشهادات والتدريب

- بكالوريوس لغة انجليزية – جامعة القدس المفتوحة – (سنتين)
- الشهادة الجامعية المتوسطة دبلوم عالي كلية الاتصالات بالرياض.
- ثانوية عامة " القسم العلمي" – الفيصلية الاهلية.
- دورة في تطبيقات برامج إدارة التعاون الدولي والجمعيات العلمية " جامعة الملك سعود".
- دورات في الحاسب الآلي تطبيقات الميكروسوفت. – دورات في تطبيقات الفوتوشوب
- دراسة اللغة الانجليزية من المجلس الثقافي البريطاني
- دورة إدارة مكاتب باستخدام الحاسب الالي من معهد مقلة لدراسات الكمبيوتر.
- دورات عمل متعددة في ضريبة القيمة المضافة من (الغرفة التجارية – هيئة الزكاة والضريبة والجمارك).
- شهادة تدريب على برنامج Plan Swift الهندسي – كيفسة حساب الكميات.
- شهادة مشاركة في التصميم الداخلي تتضمن مبادئ التصميم والتواصل مع العملاء وعلم نفس الألوان والمزيد 18 ساعة
- برنامج تدريبي للذكاء الاصطناعي المكثف من مركز ماستر التعليمي هولندا 12 ورشة عمل بواقع 24 ساعة
- 5 ورشات عمل في ادارة المشاريع الاحترافية PMP باستخدام الذكاء الاصطناعي
- 10 ورشات عمل من الهيئة السعودية للمقاولين:
  كود البناء السعودي العام 3 س
  تخطيط وجدولة المشاريع 6 س
  ادارة المشتريات وعلاقتها بادارة المشاريع 3 س
  اعداد وبناء العروض الفنية والمالية 3 س
  كيفية إدارة المرافق 3 س
  إدارة الجودة في شركات المقاولات آيزو 9001. 9 س
  مقدمة الأمن والسلامة OSHA 6 س
  الرسم الهندسي استخدام برنامج ZWCAD 3 س
  برنامج دليل ادارة المشاريع البلدية 9 س
  أهمية التأمين في عقود المقاولات 3 س
- شهادة القيادة الإدارية الاحترافية من مركز دار الرؤى للتدريب بواقع 25 ساعة تدريب
- شهادة إدارة المشاريع الاحترافية PMP من مركز دار الرؤى للتدريب بواقع 35 ساعة تدريبية تحضير للاختبار
- مليون خبير للاوامر الذكاء الاصطناعي
- التسويق الرقمي
- انشاء لوحة معلومات تفاعلية باستخدام Power PI